

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКРЕТАРИЈАТ У БЕОГРАДУ
УПРАВА ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Одељење за управне послове
Број: 212-1-236/94-07/2
Дана: 22.08.1994. г.
Београд

СТАТУТ
УДРУЖЕЊА СУДСКИХ ВЕШТАКА БЕОГРАДА

Београд

11118 Београд • Мутапова 12 • п.п. 32-22 •
тел./факс (011) 453-187
жиро-рачун 40806-678-3-104628 НБЈ-ЗОП Београд

На основу Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана (“Службени гласник Републике Србије” бр.24/82), Скупштина Удружења судских вештака Београда, на седници одржаној дана 20.07.1994. године, усвојила је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА СУДСКИХ ВЕШТАКА БЕОГРАДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење судских вештака Београда је стручно-друштвена организација у коју се добровољно учлањују вештаци и организације ради заједничког остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом.

Члан 2.

Назив Удружења је: Удружење судских вештака Београда. Седиште Удружења је у Београду. Удружење своју активност остварује на територији града Београда.

Члан 3.

Удружење има својство правног лица и има права и обавезе које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 4.

Удружење има свој печат следеће садржине: Удружење судских вештака Београда, исписан ћирилицом.

Члан 5.

Удружење представља и заступа председник Удружења.

Члан 6.

За обавезе које настају из сопствене делатности, Удружење одговара својом имовином.

Члан 7.

Председника Удружења, у случају спречености или одсутности, замењује подпредседник или један од чланова Управног одбора кога одреди Управни одбор.

Члан 8.

Удружење, по потреби, може да буде члан и других струковних организација, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 9.

Циљеви и задаци су:

⇒ да окупља вештаке и стручњаке разних профила и подстиче развијање стваралачких иницијатива;

⇒ да ствара и развија научно и стручно мишљење и заузима ставове о битним техничким и економско-финансијским циљевима и проблемима вештачења, као и свим питањима предузимања мера за развој вештачења;

⇒ да прати савремени развој технике и технологије вештачења и указује на токове, збивања и промене у овој области, као и да даје мишљења о оптималности техничких и технолошких решења при инвестиционим и другим подухватима залажући се за стваралачки рад вештака;

⇒ да ради на јачању и осамостаљењу Удружења;

⇒ да се стара о јачању професионалне дисциплине и одговорности у вршењу вештачења;

⇒ да остварује и друге циљеве и задатке у вези са друштвено-економским развојем Републике Србије;

⇒ да сарађује у спровођењу задатака од заједничког интереса са одговарајућим републичким и савезним органима, научно-друштвеним организацијама и другим привредним асоцијацијама, предузећима, институтима и другим установама.

III ЈАВНОСТ РАДА

Члан 10.

Рад Удружења и његових органа је јаван. Удружење предузима потребне мере за обезбеђење јавности свога рада и за стално информисање чланова о раду и проблемима Удружења и одлукама и актима донетим у Удружењу

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, Удружење може обављати следеће привредне и друштвене делатности:

- 110611 Истраживачко-развојне услуге у привредним делатностима
- 110612 Истраживачко-развојне услуге у друштвеним делатностима
- 110903 Књиговодствене услуге, процена вредности друштвеног капитала и имовине
- 110904 Услуге судских вештака, заштита ауторских права и сл.
- 110905 Услуге обраде података
- 110909 Остале непоменуте услуге
- 120205 Друштвене науке
- 120311 Издавачка делатност
- 120312 Новинско-издавачка делатност

Удружење може за своје делатности оснивати предузећа и агенције у друштвеној или мешовитој својини, са својим члановима и другим правним и физичким лицима.

Члан 11.

Послови који представљају државну, војну, службену или пословну тајну или су од других органа означени као државна тајна, строго поверљиво или интерно, не могу се саопштавати.

Члан 12.

Најмање једанпут годишње, по правилу, за сваку календарску годину, органи Удружења састављају и подносе извештаје о свом раду.

Члан 13.

Обавештавање јавности о одржавању седница органа Удружења врши се истицањем акта на огласној табли Удружења.

IV ЧЛАНСТВО

Члан 14.

Чланом Удружења под једнаким условима могу постати судски вештаци уписани у Регистар сталних судских вештака, као и други стручњаци ангажовани од стране судова, односно судија.

Члан 15.

Статус члана се стиче даном уписа у Регистар чланова, а на основу поднете приступнице.

Члан 16.

Права и дужности чланова су:

⇒ да под једнаким условима бирају и буду бирани у све органе Удружења;

- ⇒ да буду обавештени о раду свих органа Удружења, да о томе дају своје мишљење и да предлажу мере за побољшање њиховог рада;
- ⇒ да учествују у раду Удружења, његових органа и др. по питањима из делатности Удружења;
- ⇒ да редовно плаћају чланарину;
- ⇒ да се придржавају одредаба Статута и других аката донетих по основу Статута;
- ⇒ да развијају делатност Удружења и чувају и подижу његов углед.

Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје иступањем, искључењем или неплаћањем чланарине. Иступањем из чланства сматра се и када члан не плати чланарину за више од 12 месеци. Ако деловање члана, како у оквиру Удружења, тако и ван њега, штети угледу Удружења, Управни одбор може да донесе одлуку о искључењу из чланства Удружења. Жалба против одлуке о искључењу из чланства подноси се Скупштини Удружења. Решење Скупштине о жалби против одлуке о искључењу је коначно.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 18.

Управљање у Удружењу остварује се у складу са начелима и одредбама Устава, Закона и овог Статута.

Највиши управни орган Удружења је Скупштина. Скупштину сачињавају сви чланови Удружења. У раду Скупштине учествују сви чланови органа Удружења.

Члан 19.

У надлежност Скупштине спада:

- ⇒ доношење, усвајање и допуњавање Статута;
- ⇒ доношење других општих аката који нису у надлежности Управног одбора;

- ⇒ потврђивање одлука Управног одбора о усвајању програма рада и финансијског плана;
- ⇒ разматрање извештаја о раду извршних органа и одлучивање о њима;
- ⇒ избор чланова Управног одбора, председника и подпредседника Удружења;
- ⇒ одлучивање по молбама, жалбама и приговорима чланова;
- ⇒ доношење одлуке о престанку рада Удружења;
- ⇒ проглашење почасних и заслужних чланова Удружења и предлагање чланова за награде и признања других организација;
- ⇒ одлучивање и о другим питањима која произилазе из законских прописа и овог Статута.

Члан 20.

Скупштина пуноважно одлучује када јој присуствује већина чланова. Уколико Скупштини не присуствује већина чланова, одлаже се за 30 минута, а затим се одржава са присутним бројем чланова.

Члан 21.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим када се доноси одлука о престанку рада Удружења, када је потребно да гласа најмање 2/3 присутних.

Члан 22.

Гласање на седници је јавно, уколико се на Скупштини другачије не одлучи.

Члан 23.

Скупштину сазива председник Удружења. Дневни ред Скупштине одређује Управни одбор и доставља га члановима најкасније 7 дана пре одржавања Скупштине.

Члан 24.

Скупштина се одржава по потреби, а најмање једанпут годишње.

Члан 25.

Скупштина бира председника и подпредседника Удружења и чланове Управног одбора, са мандатом од 4 године. Чланови за ове органе могу бити изабрани и у другом мандату, ако су то својим радом оправдали.

Члан 26.

Скупштином председава председник Удружења, а у његовом одсуству замењује га подпредседник или један од чланова Управног одбора.

Члан 27.

О раду Скупштине води се записник у који се обавезно уносе сви закључци донети на седници. Записник потписује записничар, председник и два оверача записника.

VI ОРГАНИ СКУПШТИНЕ

Члан 28.

Органи Скупштине су:

- ◆ Управни одбор и
- ◆ Надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је колективни извршни орган Скупштине Удружења у коме сви његови чланови имају иста права, обавезе и одговорности за целокупни рад Удружења и непосредно су ангажовани на остварењу Статута, програмских задатака и одлука Скупштине.

Управни одбор у целини и његови чланови појединачно одговарају Скупштини Удружења за штету нанету Удружењу доношењем и извршавањем одлука из делокруга овог овлашћења.

Члан 30.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, са могућношћу избора у још једном мандатном периоду.

Број чланова Управног одбора утврђује Скупштина. Управни одбор међу својим члановима бира секретара и финансијског секретара.

Члан 31.

Управни одбор је највиши руководећи орган Удружења у периоду између две изборне Скупштине, руководи и одлучује о свим питањима из своје надлежности и задацима које му поверима Скупштина.

Радам Управног одбора руководи председник, односно подпредседник.

Члан 32.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности подпредседник или један од чланова Управног одбора. Седнице самоиницијативно сазива председник према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу Управног одбора ако то захтева најмање 1/2 Управног одбора.

Управни одбор одлучује пуноважно ако је седници присутна најмање 1/2 његових чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова. На седници Управног одбора води се записник. Закључци седнице Управног одбора достављају се свим члановима Управног одбора.

Члан 33.

Управни одбор у оквиру својих права и дужности обавља следеће послове:

- ⇒ управља пословима на спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине;
- ⇒ ради на извршењу програма рада који је утврдила Скупштина;
- ⇒ утврђује предлог Статута, његових измена и допуна, као и других општих аката које доноси Скупштина;
- ⇒ усваја годишње планове програма рада, финансијски план, периодичне обрачуне и завршни рачун Удружења;
- ⇒ припрема и сазива Скупштину;
- ⇒ разматра текућа питања из рада Удружења у складу са закључцима и препорукама Скупштине и предлаже мере за њихово решење;
- ⇒ управља имовином Удружења;
- ⇒ предлаже Скупштини оснивање радних тела (комисија, одбора и сл.) или их оснива по овлашћењу Скупштине;
- ⇒ предлаже кандидате за друштвена признања и одликовања;
- ⇒ обавља и друге послове које му у надлежност стави Скупштина.

Члан 34.

Дужности и задаци:

а) Секретар Удружења

- ⇒ организује и координира рад на припреми седница Скупштине и извршних и помоћних органа Удружења;
- ⇒ стара се о спровођењу закључака органа Удружења;
- ⇒ присуствује седницама органа Удружења;
- ⇒ руководи радом Управног одбора у одсуству председника, односно подпредседника Удружења;
- ⇒ одржава контакт са члановима Удружења и извршних органа у смислу остваривања закључака и одлука органа Удружења;
- ⇒ обавља и друге послове и задатке које му повери Управни одбор.

б) Финансијски секретар

- ⇒ води финансијско планирање и пословање Удружења;
- ⇒ води евиденцију и картотеку чланова и евиденцију чланарине;
- ⇒ ради на ажурирању адресара чланова Удружења;
- ⇒ извршава и друге послове и задатке из области финансија које му повери Управни одбор.

Секретар и финансијски секретар у обављању својих послова и задатака одговарају Управном одбору.

Надзорни одбор

Члан 35.

Ради што непосреднијег и ефикасних остваривања права чланова, правилног спровођења у живот законских прописа, одредаба овог Статута, контроле финансијског пословања, заштите друштвене имовине и других права и обавеза чланова, Скупштина образује Надзорни одбор.

Члан 36.

Надзорни одбор има 3 члана и 3 њихова заменика, од којих се бира председник. Председник сазива седнице одбора и руководи њиховим радом. Мандат чланова траје 4 године.

Члан 37.

Право и дужност Надзорног одбора је да о уоченим појавама и свом мишљењу обавести Управни одбор и Скупштину Удружења.

Члан 38.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини и њој подноси извештај најмање једанпут годишње.

VII СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 39.

Удружење је дужно да изворе својих прихода и расхода и финансијско пословање учини доступним јавности. Извор прихода је чланарина. Чланство и јавност се са изворима прихода упознаје путем подношења извештаја о материјално-финансијском пословању на седницама Управног одбора и Скупштине, како је то одређено овим Статутом.

VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 40.

За обављање административно-техничких послова Удружење може имати одређено лице или може те послове поверити одговарајућој служби друге струковне организације, о чему одлучује Управни одбор.

IX ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 41.

Удружење престаје са радом ако се за то стекну одређени услови. Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина, а у немогућности да се иста одржи, Управни одбор.

Члан 42.

У случају престанка рада, председник Удружења, односно подпредседник, дужан је да у року од 15 дана о томе обавести надлежни орган ради брисања из Регистра.

Члан 43.

Целокупна имовина која преостане после престанка рада, припашће Градском заводу за вештачење Београда у Београду.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу када га прихвати Скупштина Удружења, а примењиваће се од дана овере надлежног органа управе.

Председник Удружења судских
вештака Београда

Београд, 20.07.1994. г.

Миладин Кнежевић,
инж.статистике